

Руководство менеджера Clever POS Сайт, Android-приложение и Windows-рабочее место кассира

Практичный учебник для менеджеров магазина: как контролировать товары, закупки, продажи, Kaspi, финансы, пользователей и работу кассы.

Веб-сайт

Android

Windows/POS

Kaspi

Склад

Финансы

Версия: 25.04.2026. Подготовлено по переданным файлам проекта, API, React-страницам, Android/Capacitor-сборке и последнему патчу Kaspi.



Содержание

1

Назначение и роли

2

Ежедневный маршрут менеджера

3

Вход, язык и структура сайта

4

Главная и отчеты

5

Номенклатура: товары, услуги, категории

6

Склад: остатки и корректировки

7

Закупки и приемка

8

Продажи и документы

9

Windows-рабочее место кассира

10

Финансы: счета, расходы, переводы, долги

11

Контрагенты: организации и клиенты

12

Kaspi магазин и публичный XML

13

Android-приложение

14

Пользователи, права и настройки

15

Печать, QZ Tray и безопасность

16

Чек-листы и частые вопросы



1. Назначение и роли

Admin

полный доступ,
настройки,
пользователи,
интеграции

Manager

товары, склад,
закупки, отчеты,
подтверждения

Cashier

Windows/POS:
продажи, смена,
возврат, печать
чека

Courier

доставки и
мобильные
задачи курьера

Clever POS объединяет сайт управления, Android-приложение и кассовое рабочее место. Менеджер контролирует ассортимент, остатки, закупки, Kaspi-витрину, отчеты и действия персонала.

Главное правило. Сначала создаются корректные товары и остатки, затем эти данные используются в кассе, закупках, Kaspi XML и отчетах.

Роль	Что делает	Что контролировать менеджеру
Администратор	Создает пользователей, настраивает магазин, печать, Kaspi, кассы.	Не выдавать лишние права, хранить доступы отдельно.
Менеджер	Ведет товары, закупки, склад, отчеты, Kaspi, подтверждает важные операции.	Проверять остатки, цены, долги, корректность XML.
Кассир	Работает в POS-экране, открывает/закрывает смену, принимает оплату, оформляет возврат.	Сверять кассу и чеки в конце смены.
Бухгалтер/ ответственный по финансам	Работает с расходами, счетами, переводами, долгами.	Согласовывать списания и движения денег.



2. Ежедневный маршрут менеджера

Открыть систему →

Проверить смены →

Проверить остатки →

Обновить Kaspi →

Контролировать финансы →

Закрыть день

Утром

Проверьте, кто открыл смену, есть ли активная касса, загрузились ли товары, корректны ли цены и остатки. Для Kaspi проверьте корзину и публичный XML.

В течение дня

Следите за продажами, возвратами, закупками, долгами клиентов и уведомлениями в чате/подтверждениях. Важные операции подтверждайте QR-действием менеджера или администратора.

Вечером

Сверьте фактические деньги, закрытые смены, расходы и переводы. Проверьте, нет ли незавершенных закупок, неоплаченных долгов и неразобранных товаров в Kaspi-корзине.

Раз в неделю

Проводите выборочную инвентаризацию, проверку цен, контроль фото товаров, резервное копирование базы и ревизию пользователей.

Не исправляйте продажи удалением из базы. Используйте возвраты, корректировки, расходы или переводы - так сохраняется история.



3. Вход, язык и структура сайта

- 1 Откройте адрес Clever POS в браузере или рабочем окне приложения.
- 2 Введите телефон и пароль пользователя. Если настроен QR-вход, используйте QR-код пользователя.
- 3 Выберите язык интерфейса: RU или KZ.
- 4 Работайте через левое меню: Главная, Продажи, Закупки, Договоры, Номенклатура, Финансы, Отчеты, Контрагенты, Интеграция, Управление.
- 5 Для выхода нажмите иконку выхода в верхней панели.

Права доступа. Если раздел не открывается, значит роль пользователя не имеет доступа. Менеджер или администратор должен изменить права в разделе “Пользователи”.

Раздел меню	Для чего используется
Главная	Быстрый обзор магазина.
Продажи	История продаж, смены, счета на оплату.
Закупки	Приемка товара и история поставок.
Номенклатура	Товары, услуги, категории, остатки, корректировки.
Финансы	Счета, расходы, переводы, долги.
Интеграция	Kaspi магазин и XML.
Управление	Пользователи и настройки магазина.



4. Главная и отчеты

Главная страница нужна для быстрого контроля: продажи, активность, финансовые показатели и общее состояние магазина. Раздел “Отчеты” используется для анализа за период.

Что смотреть ежедневно

Выручку, количество продаж, возвраты, активные смены, остатки и расходы.

Как работать с периодом

Выберите дату начала и окончания. Для сравнения используйте одинаковые интервалы: день, неделя, месяц.

Как находить ошибки

Сравнивайте отчеты с историей продаж, сменами и кассовыми остатками.

Совет. Если цифры не совпали, сначала проверьте закрытие смены, возвраты и смешанные оплаты, затем расходы и переводы.



5. Номенклатура: товары, услуги, категории

Номенклатура - основа всего учета. От правильных карточек зависит касса, закупки, остатки, Kaspi XML и отчеты.

Карточка товара

- 1 Нажмите “Товары и услуги”.
- 2 Создайте товар или откройте существующий.
- 3 Заполните название, штрихкод, артикул/SKU, категорию, бренд, цену продажи, закупочную цену, единицу измерения и фото.
- 4 Для товаров контролируйте остаток. Для услуг включайте доступность, если услугу можно продавать.
- 5 Сохраните изменения и проверьте отображение в списке.

Товар

Имеет остаток на складе, участвует в закупках, списаниях, корректировках и Kaspi.

Услуга

Не требует складского остатка. При продаже услуги в POS требуется выбрать клиента.

Категории и фото

Категории помогают фильтровать товары на кассе и в отчетах. Фото товара используются в списках, мобильной загрузке фотографий и Kaspi-карточках.

Для Kaspi обязательно: у товара должен быть артикул/SKU, корректная цена, бренд/категория и остаток. Товары без артикула не попадут в XML.



6. Склад: остатки и корректировки

Раздел “Остатки” показывает фактическое количество товаров. “Корректировки” используются, когда нужно официально изменить остаток без продажи или закупки.

Когда нужна корректировка

Пересорт, брак, списание, найденный товар, недостача после инвентаризации.

Что указывать

Товар, количество, тип операции, причину, комментарий и подтверждение, если оно требуется правилами магазина.

- 1 Откройте “Номенклатура → Остатки”.
- 2 Найдите товар по названию или штрихкоду.
- 3 Сравните остаток в системе с фактическим остатком.
- 4 Если нужна правка, создайте корректировку.
- 5 После сохранения проверьте историю движения товара.

Не меняйте остатки вручную в базе. Корректировка оставляет понятную историю и помогает объяснить расхождения.



7. Закупки и приемка

Закупки используются для поступления товара от поставщиков. После проведения приемки остатки увеличиваются, а закупочная цена может использоваться в аналитике и наценке.

- 1 Откройте “Закупки → Приемка”.
- 2 Выберите поставщика и счет оплаты, если это требуется.
- 3 Добавьте товары сканером, поиском по названию или штрихкоду.
- 4 Укажите количество, закупочную цену, наценку и цену продажи.
- 5 Сохраните черновик или проведите закупку.
- 6 После проведения проверьте остатки в карточке товара.

Android-приемка. В мобильном приложении есть мобильная приемка: удобно сканировать товары и вносить поступление прямо на складе.

Ситуация	Что делать
Товар есть в базе	Добавьте его в приемку и укажите количество.
Товара нет	Сначала создайте карточку товара, затем вернитесь в приемку.
Цена поставщика изменилась	Укажите новую закупочную цену и проверьте цену продажи.



8. Продажи и документы

Менеджер обычно не пробивает продажи в POS, но должен уметь контролировать историю продаж, счета на оплату, смены и возвраты.

История продаж

Фильтр по датам и кассиру, просмотр деталей продажи, контроль способов оплаты.

Смены

Кто открыл смену, какая касса использовалась, сколько денег ожидалось и сколько сдано.

Счета на оплату

Создание и контроль счетов, которые выставляются клиентам.

Возвраты

- 1 Откройте POS или историю продаж.
- 2 Найдите продажу по номеру чека.
- 3 Выберите товары и количество для возврата.
- 4 Укажите причину возврата.
- 5 Подтвердите возврат QR-действием менеджера/администратора, если система запросит подтверждение.
- 6 Распечатайте чек возврата при необходимости.

Возврат - правильный способ отменить продажу. Он сохраняет историю и корректно отражается в остатках и финансах.



9. Windows-рабочее место кассира

Windows-рабочее место используется для ежедневной продажи товаров. По переданным React-файлам POS работает в desktop-режиме: кассир после входа видит профиль смены, а после открытия смены - экран продажи.

По Tauri. В переданных архивах не найдено отдельного проекта `src-tauri` или `tauri.conf.json`. В коде есть Tauri-aware проверка URL, но пользовательский сценарий Windows описан как кассовое POS-рабочее место, которое может открываться в браузере или отдельной оболочке.

Открытие смены

- 1 Войдите под кассиром на Windows-кассе.
- 2 Если смена закрыта, откройте окно “Смена”.
- 3 Выберите кассу/регистратор.
- 4 Менеджер или администратор подтверждает открытие через QR/чат-подтверждение.
- 5 После успешного открытия появится POS-экран продажи.

Продажа

- 1 Найдите товар по названию, категории или просканируйте штрихкод.
- 2 Добавьте товары в чек. Для обычных товаров можно менять количество кнопками + и -.
- 3 При продаже услуги сначала выберите клиента.
- 4 Нажмите “Оплатить”.
- 5 Выберите способ оплаты: наличные, Kaspi QR, смешанная оплата или в долг.
- 6 Проверьте итог, сдачу или сумму Kaspi, затем завершите оплату.
- 7 После успешной оплаты распечатайте чек или начните новую продажу.

Способы оплаты

Способ	Как работает
Наличные	Кассир вводит полученную сумму, система считает сдачу и контролирует наличные в кассе.
Kaspi QR / Smart POS	Система отправляет сумму на Kaspi POS и ожидает успешную оплату.
Смешанная	Часть оплачивается наличными, оставшаяся часть уходит в Kaspi/ карту.
В долг	Требуется выбрать клиента. Остаток оформляется как долг и подтверждается менеджером/администратором.

Закрытие смены

- 1 Нажмите “Смена”.
- 2 Введите фактическую сумму наличных.
- 3 Система покажет ожидаемую сумму и разницу.
- 4 Менеджер/администратор подтверждает закрытие.
- 5 После закрытия кассир выходит из POS или начинает новую смену только после повторного подтверждения.



10. Финансы: счета, расходы, переводы, долги

Финансовые разделы помогают видеть, откуда пришли деньги и куда они ушли. Не смешивайте расходы, переводы и погашение долгов.

Счета

Касса, банк, Kaspi, наличные точки. Используются для расходов, переводов и учета оплаты.

Расходы

Аренда, доставка, зарплата, закупочные затраты и другие списания.

Переводы

Перемещение денег между счетами: касса → банк, Kaspi → расчетный счет и т.д.

Долги

Продажи в долг и погашения клиентов. В POS погашение долга может печатать отдельный чек.

Правило проверки. Деньги не должны исчезать: каждая операция должна быть продажей, расходом, переводом или погашением долга.



11. Контрагенты: организации и клиенты

Контрагенты делятся на организации/поставщиков и физических лиц/клиентов. Они используются в закупках, договорах, счетах и продажах в долг.

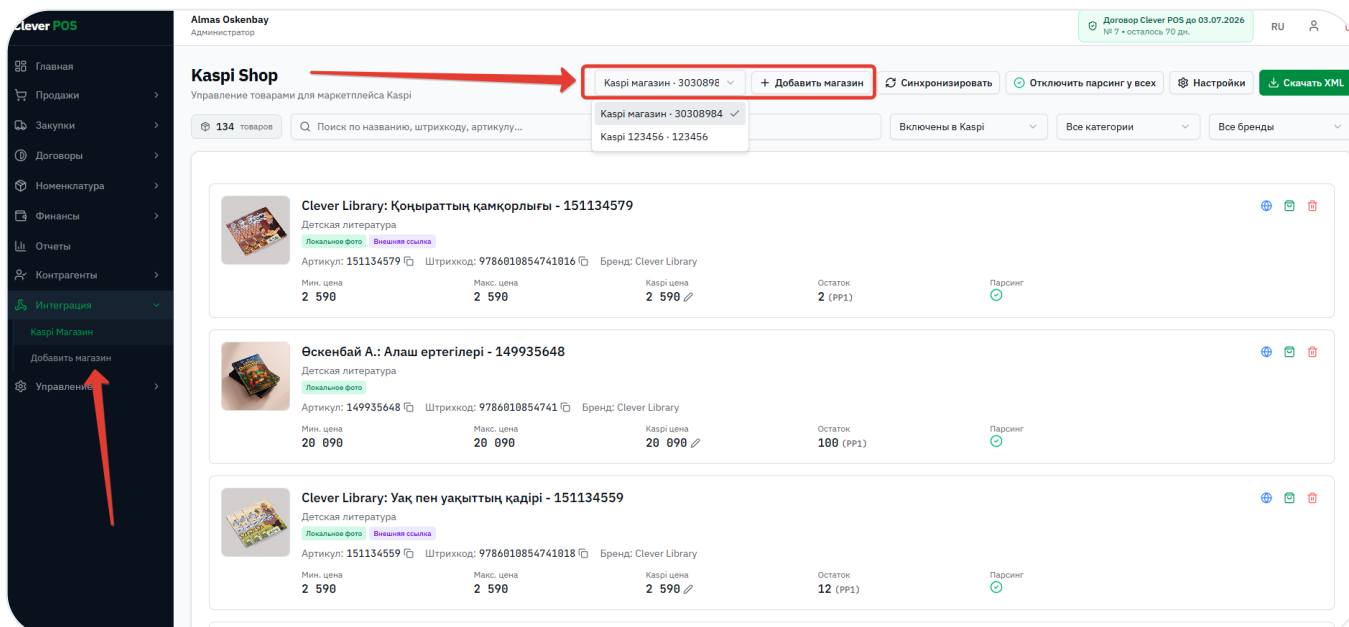
- 1 Создайте поставщика перед закупкой.
- 2 Создайте клиента перед продажей услуги или продажей в долг.
- 3 Заполняйте телефон, имя/название и адрес, если он нужен для доставки или документов.
- 4 Не создавайте дубликаты: сначала ищите контрагента по телефону или названию.

Клиент в POS. Если в чек добавлена услуга или выбран способ “В долг”, кассир должен выбрать клиента.



12. Kaspi магазин и публичный XML

Раздел “Интеграция → Kaspi Магазин” управляет товарами, которые попадут в публичный XML для маркетплейса. После последнего патча каждый Kaspi-магазин имеет отдельные настройки, отдельный список товаров и отдельный XML.



Пример страницы Kaspi Shop: выбор магазина, синхронизация, корзина и настройки.

Магазины

- 1 В выпадающем списке выберите магазин. Если у магазина задано название, показывается название; если нет - Merchant ID.
- 2 Чтобы добавить новый магазин, нажмите кнопку "+" рядом со списком магазинов.
- 3 Введите название магазина и Merchant ID. Email, пароль и токен вводятся отдельно в настройках магазина.
- 4 Новый магазин создается с отдельным набором товаров и отдельным XML.

Синхронизация и корзина

- 1 Нажмите "Синхронизировать", чтобы обновить существующие строки магазина и подтянуть новые товары из основной номенклатуры.
- 2 Новые товары и товары, убранные из Kaspi, попадают в корзину. Они не появляются в XML, пока менеджер их не восстановит.
- 3 Кнопка корзины показывает количество отключенных товаров. Нажмите ее, чтобы увидеть товары в корзине.
- 4 В корзине восстановите только те товары, которые должны попасть в Kaspi.
- 5 Закройте корзину, чтобы снова увидеть активные товары Kaspi.

Безопасная логика. Синхронизация не возвращает вручную удаленные товары обратно в XML. Это защищает магазин от случайной публикации лишнего ассортимента.

XML

Публичная ссылка имеет формат `/kaspi_{merchant_id}_{city_id}.xml`. XML содержит только включенные товары текущего магазина, которые не находятся в корзине.

Действие	Результат
Удалить из Kaspi	Товар уходит в корзину, SKU в основной карточке не очищается.
Восстановить из корзины	Товар снова появляется в активном списке и может попасть в XML.
Удалить дополнительный магазин	Удаляется отдельный магазин и его список Kaspi-товаров. Основной магазин удалить нельзя.



13. Android-приложение

Android-приложение построено на Capacitor и использует нужные мобильные сценарии: чат, быстрый вход, мобильные отчеты, приемка, фото товаров и доставка.

Первый запуск

Укажите адрес портала/сайта магазина, затем войдите по телефону/паролю или через быстрый вход, если он настроен.

Безопасный вход

Приложение поддерживает сохраненную сессию, экран разблокировки и быстрый доступ. При смене телефона выполните повторный вход.

Чат

Менеджер видит уведомления и может открывать чат для подтверждений и связи с сотрудниками.

Мобильные фото

Найдите товар поиском или сканером, сфотографируйте и загрузите изображение в карточку товара.

Мобильная приемка

Сканируйте товар на складе, добавляйте количество и цену в приемку.

Доставка

Для курьера доступны заказы доставки, принятие и завершение доставки.

Камера и уведомления. Разрешите приложению доступ к камере для сканирования и к уведомлениям для чата.



14. Пользователи, права и настройки

Настройки определяют название магазина, печать чека, адрес, БИН, часовой пояс, принтер, Kaspi POS и другие параметры. Пользователи определяют, кто что может делать.

Пользователи

- 1 Откройте “Управление → Пользователи”.
- 2 Создайте пользователя с корректной ролью.
- 3 Выдавайте только нужные права.
- 4 При увольнении отключите или удалите доступ.
- 5 Для QR-подтверждений проверьте, что у менеджера/администратора есть актуальный QR.

Настройки магазина

- Название, адрес, телефон, БИН и логотип для чека.
- Ширина ленты 58/80 мм и отображение полей на чеке.
- Часовой пояс магазина.
- Прямая печать и выбранный принтер через QZ Tray.
- Настройки Kaspi POS: IP, токены и проверка соединения.

Пароли и токены. Не отправляйте пароли и токены в общий чат. Для нового Kaspi-магазина вводите email, пароль и токен отдельно, не копируя их из основного магазина.



15. Печать, QZ Tray и безопасность

POS умеет печатать чеки через браузер или напрямую через QZ Tray. Прямая печать удобна для кассы Windows: чек сразу отправляется на выбранный принтер.

- 1 Подключите чековый принтер к Windows-кассе.

- 2 Установите QZ Tray и сертификат, если используется прямая печать.
- 3 В настройках Clever POS выберите принтер и ширину ленты.
- 4 Сделайте тестовую печать.
- 5 Если QZ Tray недоступен, система откроет стандартное окно печати браузера.

Если чек не печатается

Проверьте, запущен ли QZ Tray, выбран ли правильный принтер, разрешены ли всплывающие окна, включена ли прямая печать.

Если текст обрезается

Проверьте ширину ленты 58/80 мм, масштаб печати и драйвер принтера.

Безопасность. Закрывайте сессию при уходе от кассы. Менеджерские подтверждения делайте только своим QR/учетной записью.



16. Чек-листы и частые вопросы

Чек-лист открытия дня

- Войти под своей учетной записью.
- Проверить активные смены и кассы.
- Проверить остатки ходовых товаров.
- Проверить товары в Kaspi-корзине и актуальность XML.
- Проверить незавершенные закупки и долги клиентов.

Чек-лист закрытия дня

- Все смены закрыты и подтверждены.
- Фактические наличные совпадают или есть объясненная разница.
- Возвраты проведены официально.
- Расходы и переводы внесены.
- Отчеты за день проверены.

FAQ

Вопрос	Ответ
Почему товар не виден в Kaspi?	Проверьте SKU, остаток, активность товара и корзину Kaspi-магазина.
Почему кассир не видит POS?	У кассира может быть закрыта смена или неверная роль.
Как вернуть товар?	Через возврат по номеру чека, а не удалением продажи.
Как отличить перевод от расхода?	Перевод перемещает деньги между счетами. Расход списывает деньги из бизнеса.
Что делать, если Android не подключается?	Проверьте адрес портала, интернет, права уведомлений/камеры и повторно войдите.